

MTÜ Mulgimaa Arenduskoja juhatuse koosolek

Toimumise aeg ja koht:

29. oktoober 2012. a Abjas

Algus kell 16:00

Lõpp kell 18:00

Osalejad: Ene Saar, Anne Kaljumäe, Kaupo Välba, Urmas Suurpuu, Kalle Räästas, Peeter Rahnel, Ervin Tammberg.

Osa võtsid: Piret Leskova – tegevjuht, Raili Uibopuu - raamatupidaja.

Juhatas: Piret Leskova

Protokollis: Raili Uibopuu

Päevakord :

1. MTÜ Mulgimaa Arenduskoda vaiete esitamise ja lahendamise korras muudatuste kinnitamine
2. MTÜ Mulgimaa Arenduskoja LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise korras muudatuste kinnitamine

1. MTÜ Mulgimaa Arenduskoda vaiete esitamise ja lahendamise korras muudatuste kinnitamine

Piret Leskova andis ülevaate muudatustest ja nende vajalikkusest.

OTSUSTATI: 1.1. kinnitada MTÜ Mulgimaa Arenduskoda vaiete esitamise ja lahendamise korras muudatused (Lisa1).

2. MTÜ Mulgimaa Arenduskoja LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise korras muudatuste kinnitamine

Piret Leskova andis ülevaate muudatustest ja nende vajalikkusest.

OTSUSTATI: 2.1. Kinnitada MTÜ Mulgimaa Arenduskoja LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise korras muudatused (Lisa2).

Piret Leskova
Juhataja

Raili Uibopuu
protokollija



MTÜ Mulgimaa Arenduskoda

Vaiete esitamise ja lahendamise kord

Kinnitatud juhatuses otsusega 29.10.2012 aasta.

1. Käesolevat vaiete esitamise ja lahendamise korda (edaspidi *vaidekord*) kohaldatakse üksnes menetlustele, kus vaidlustatud taotluste menetlemise protsessi ja kinnitamise otsuse tegemist on korraldanud Mulgimaa Arenduskoda.
2. Taotlejal on õigus esitada vaide 30 kalendripäeva jooksul alates toimingust või otsusest teadasaamisest. Vaideõiguseta isikute vaided tagastatakse otsuse alusel.
3. Mulgimaa Arenduskoja tegevjuhul on soovitatav, juhul kui tegemist on hindamiskomisjoni poolt esitatud keskmise hinde vaidlustusega, kaasata võrdlevaks hindamiseks eksperte. Juhul kui kaasatakse võrdlevaks hindamiseks eksperte, esitatakse eksperthinnang juhatusete tutvumiseks.
4. Vaide vaatab läbi ning vaideotsuse teeb Mulgimaa Arenduskoja juhatus tutvunud eelnevalt vaidega, asjakohaste dokumentidega, hindamislehtedega ja eksperthinnanguga selle olemasolul.
5. Mulgimaa Arenduskoja juhatus võib vaidekomisjoni koosseisu kaasata hindamiskomisjonide liikmeid ning Mulgimaa Arenduskoja väliseid eksperte, kes annavad vajadusel täiendavaid selgitusi.
6. Mulgimaa Arenduskoja juhatus lahendab vaide 30 kalendripäeva jooksul alates selle esitamisest, tehes otsuse, kas vaide on põhjendatud ning kuulub osaliselt või täielikult rahuldamisele või jätta vaide rahuldamata, lähtues HMS § 86. Mulgimaa Arenduskoja juhatus teavitab vaide esitajat otsusest 10 kalendripäeva jooksul alates otsuse tegemisest.
7. Kui Mulgimaa Arenduskoja juhatus otsustab vaide rahuldada, siis määrab Mulgimaa Arenduskoja juhatus vaideotsuses kindlaks otsuse täitmise korra ning tähtaja.
8. Vaideotsuse eelnõu ettevalmistamise eest vastutab tegevjuht.



LEADER
EESTI



MTÜ Mulgimaa Arenduskoda

MTÜ Mulgimaa Arenduskoja LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord.

Kinnitatud juhatuse otsusega 29.10.2012

1. Meetmeekspertide töörühma moodustamine ja koosseis

Meetmeekspertidest koosnev töörühm (edaspidi hindamiskomisjon) on kinnitatud Mulgimaa Arenduskoja üldkoosoleku poolt (28.06.10). Hindamiskomisjoni kuulub kuus liiget ja kaks asendusliiget, kellel on kõik meetmeeksperti õigused ja kohustused. Hindamiskomisjoni tööd juhib esimees, kes kuulub hindamiskomisjoni koosseisu ja on kinnitatud Mulgimaa Arenduskoja juhatuse otsusega (29.06.10).

Komisjon on otsustusvõimeline, kui istungist võtavad osa kuus komisjoni liiget, sealhulgas komisjoni esimees. Kui komisjoni liikmel ei ole võimalik osaleda istungil, teatab ta sellest esimesel võimalusel komisjoni esimehele ning komisjoni esimees kutsub istungile asendusliikme. Komisjoni esimehel on õigus lisateabe saamiseks kutsuda komisjoni istungile pädevaid spetsialiste ja eksperte. Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib komisjoni esimehele teha ka komisjoni liige.

2. Hindamiskomisjoni töövorm

Hindamiskomisjoni töövorm on komisjoni istung, mille valmistab ette tegevjuht. Komisjoni istung on kinnine. Komisjoni istungi kutsub kokku komisjoni esimees. Komisjoni esimees teatab komisjoni liikmetele kirjalikult või elektrooniliselt komisjoni istungi toimumise aja ja koha viieteistkümne tööpäeva jooksul arvates projektitaotluste vastuvõtmise lõppemise tähtpäevast. Komisjon esitab juhatusele hindamislehtede koondi ja hindamistulemuste pingerea hiljemalt kahe kuu jooksul peale voo sulgemist.

Hindaja ja projektitaotluse esitanud isik ei või olla "Haldusmenetluse seaduse" § 10 lõige 1 tähenduses seotud isikud ja nimetatud seotuse olemasolu korral taandab osalev isik end selle meetme projektitaotluste hindamisest, kuhu projektitaotlus kulub, esitades komisjoni esimehele taandamise valduse kinnitamiseks ning komisjoni esimees määrab asendusliikme.

Hindamiskomisjonil on õigus nõuda vajadusel taotlejalt täiendavaid lisadokumente, küsida selgitusi ja külastada objekti.

3. Taotluste hindamise kriteeriumid ja hindamise kord

Projektitaotlusi hinnatakse Mulgimaa Arenduskoja hindamise kriteeriumide põhjal, andes hinnangu taotleja ja tema kavandatud tegevuse vastavuse kohta Mulgimaa Arenduskoja strateegia meetmete eesmärkidega.

Taotluste hindamine toimub komisjoni kinnisel istungil ning hinnatakse ainult neid taotlusi, mis on Mulgimaa Arenduskoja tegevjuhi poolt tehniliselt kontrollitud ning puuduste korral on taotleja määratud tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud ja taotleja on esitanud avatud voorus ühte meetmesse mitte enam kui ühe taotluse. Kõigi õigeaegselt laekunud taotluste puhul kontrollitakse tegevmeeskonna poolt esmalt vastavust esitatud nõuetele täites kontroll-lehe. (Kontroll-lehe vorm Lisa 1.)

Kui esitatud taotluse dokumentide juurest puuduvad meetmelehel toodud järgmised dokumendid: täidetud taotlusvorm; projekti kirjeldus; äriplaan; ehitiste korral ehitusluba, siis loetakse taotlus mittevastavaks ja edasist taotluse menetlust ei toimu.

Projektitaotluse/lisadokumentide juures ilmnevate puuduste puhul antakse sellest taotlejale teada viie tööpäeva jooksul pärast taotlemistähtaega ning need tuleb esitada viie tööpäeva jooksul Mulgimaa Arenduskojale.

Iga komisjoni liige täidab individuaalselt taotleja kohta vormikohase hindamislehe andes punkte vastavalt hindamiskriteeriumitele. Hindamine toimub hindamiskriteeriumite põhjal. I meetme toetuse taotlusel võimalik maksimaalselt saada kuni 50 hindepunkti ning lävend, mil taotlus osutub kvalifitseerunuks, on 39 hindepunkti. II ja III meetme toetuse taotlusel võimalik maksimaalselt saada kuni 60 hindepunkti ning lävend on 40 hindepunkti.

Juhul kui kaks või enam komisjoni liiget hindavad taotluses kaks hindamiskriteeriumi: „Projekt on jätkusuutlik ja majanduslikult elujõuline“ ja „Reaalne vajadus esitatud projekti järele“ üheaegselt alla kahe hindepunkti, ei saa taotleja positiivset vastust taotlusele PRIA-le esitamiseks.

Küsimuste puhul, mis puudutavad projekti tegevusi, on taotlejal aega vastata kolm tööpäeva peale kirjalikult esitatud küsimuste teatavaks saamist.

Juhatusel on õigus teha projekti kinnitamise otsuse puhul ettepanekuid projekti täiendamiseks ja muutmiseks. Kui taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole võimalik või põhjendatud, võib taotletud summat taotleja nõusolekul vähendada ja taotlust muuta tingimusel, et saavutatakse taotluses nimetatud tegevuse eesmärgid. Kui taotleja ei ole nõus taotlust muutma, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

4. Hindamistulemuste põhjal paremusjärjestuse koostamise kord

Projekti hindamistulemusel saadud hindepunktide summa alusel moodustatakse paremusjärjestus. Võrdse hindepunktide summa saanud taotluste koht paremusjärjestuses otsustatakse komisjoni liikmete hääletuse tulemuste alusel. Komisjoni otsus võetakse vastu poolthäälteenamusega.

Võrdlusandmete ja objektiivse tulemuse saavutamiseks viib hindamise läbi ka juhatus.

Juhul kui taotluse eksperthinnangu hindepunktide koond ja juhatuse hindamise hindepunktide koond erineb viie või enama punkti võrra, viivad hindamiseksperdid läbi täiendava taotluse analüüsi ja uue hindamise, mille kohta kantakse informatsioon hindamislehele. Antud hindamine on lõplik.

Projektide valikut tegev (hindamistulemusi kinnitav) organ on juhatus.

Juhatusel liige ja projektitaotluse esitanud isik ei või olla “Haldusmenetluse seaduse” § 10 lõige 1 tähenduses seotud isikud ja nimetatud seotuse olemasolu korral taandab osalev isik end selle meetme projektitaotluste kinnitamisest, kuhu projektitaotlus kulub, esitades juhatus esimehele taandamise

valduse kinnitamiseks, välja arvatud juhul kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp.

Juhatuse liikmed on esindatud nii, et omavalitsusüksuste esindajate ja riigi või kohaliku omavalitsusüksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindatus oleks alla 50%.

Hindamiskomisjoni istungil koostatakse protokollitud hindamislehtede alusel koond ja paremusjärjestus (pingerida), mis esitatakse juhatusele.

Projektitaotluste paremusjärjestuse kinnitab meetmeekspertide ettepaneku alusel Mulgimaa Arenduskoja juhatus.

Projektitaotluste otsuste tegemisel järgitakse „Haldusmenetluse seaduse” nõudeid ning strateegiat ja rakenduskava ja muid kehtestatud töökordasid.

Projektitaotluste valiku tegemisel järgitakse hindamistulemuste koondi põhjal hindamiskriteeriumites kehtestatud miinimumnõuet, vastavust Mulgimaa Arenduskoja strateegiale ning rakenduskavale, sealhulgas rakenduskava vastava meetme piirkonna eelarvele antud taotlusvoorus.

Kahe nädala jooksul peale hindamistulemuste kinnitamist juhatuse poolt väljastatakse projektitoetuse saajale PRIA taotlusvormil Mulgimaa Arenduskoja kinnitus, et projektitaotlus vastab strateegias ja rakenduskavas seatud eesmärkidele.

Projekti kinnitamata jätmise otsus väljastatakse projektitoetuse taotlejale tähtitud kirjaga taotluses toodud aadressil kahe nädala jooksul peale juhatuse poolt kinnitamise otsuse tegemist juhul kui taotlus ei vasta vähemalt ühele järgnevatest juhtudest:

- 1) taotlus ei vasta Mulgimaa Arenduskoja strateegiale ja rakenduskavale
- 2) taotlus ei vasta hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele
- 3) rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku, arvestades strateegias sätestatud piirkondliku jagamise põhimõtet
- 4) kaks või enam komisjoni liiget hindasid taotluses kaks hindamiskriteeriumi: „Projekt on jätkusuutlik ja majanduslikult elujõuline“ ja „Reaalne vajadus esitatud projekti järele“ üheaegselt alla kahe hindepunkti.

Projektitaotlust võib rahastada ka osaliselt, kui rahaliste vahendite pingereas viimaseks jäänud taotluse kogumahus rahastamiseks ei jätku vahendeid. Taotluse osaliseks rahastamiseks on vajalik taotleja nõusolek. Juhul kui taotleja ei nõustu osalise rahastamisega, siis eraldatakse projektitoetus pingereas järgmis(t)ele taotlus(t)ele, mis vastab hindamiskriteeriumites kehtestatud miinimumnõuetele.

Taotleja esitab osalise rahastuse korral täiendatud projektitaotluse hiljemalt ühe nädala jooksul peale teavitust.

Kui taotluse täies ulatuses rahuldamine ei ole võimalik või põhjendatud on hindamiskomisjonil õigus teha juhatusele taotleja suhtes toetusmäära vähendav ettepanek, järgides, et taotluses saavutatakse nimetatud tegevuse eesmärgid. Kui taotleja ei ole nõus taotlust muutma, tehakse taotluse rahuldamata jätmise otsus.

5. Eelarveliste vahendite üle arvestuse pidamine

Piirkonnaüleste ja ühisprojektide osas peetakse eraldi arvestust ning neile eraldatav toetus arvatakse maha nende piirkondade järgmise vooru eelarvest, mis olid projektiga haaratud. Juhul kui meetmete lõikes piirkonna pingereas viimane taotlus ületab eelarvet, on õigus hindamiskomisjoni ettepanekul

esitada taotlus kinnitamiseks, kui seda on võimalik ellu viia teise piirkonna kasutamata jäävate vahendite arvelt.

Jääkide puhul I taotlusvoorus ja II taotlusvoorus piirkonna poolt kasutamata raha kandub edasi järgmisesse taotlusvooru. Programmiperioodi viimases taotlusvoorus rakendatakse esialgselt piirkondlikku jaotuspõhimõtet. Juhul kui piirkondadest laekub taotlusi vähem piirkonnale planeeritud eelarvest, või jäävad taotlused rahuldamata, jagatakse programmiperioodi viimase taotlusvooru eelarve MTÜ Mulgimaa Arenduskoja LEADER tegevuspiirkonna taotluste vahel hindamistulemuste põhjal koostatud pingerea alusel.

6. Teavitamine ja avalikustamine

Projektitaotluste hindamise kriteeriumid, LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord on avalik ja tegevuspiirkonna elanikele kättesaadav Mulgimaa Arenduskoja kodulehel.

Kümne tööpäeva jooksul peale vooru sulgemist avaldab Mulgimaa Arenduskoja tegevjuht vooru esitatud taotluste nimekirja taotluste esitamise järjekorras MTÜ Mulgimaa Arenduskoja kodulehel. Taotlejale saadetakse peale MTÜ Mulgimaa Arenduskoja juhatuse poolt hindamiskomisjoni ettepaneku kinnitamist e-kirja teel teade taotluse kinnitamise kohta, kui taotleja on andnud selleks eelneva kirjaliku nõusoleku. Taotlejatele, kelle taotlust ei rahuldatud saadetakse tähtitud kirjaga juhatuse otsus koos põhjendusega taotluse mitte rahuldamise kohta. Juhatuse otsuste eelnõude vormistamise eest vastutab tegevjuht.

Kahe nädala jooksul arvates projektitaotluste kinnitamise või kinnitamata jätmise otsuse tegemist juhatase poolt avaldatakse paremusjärjestus koos hindamistulemuste koondiga MTÜ Mulgimaa Arenduskoja kodulehel.