

MTÜ Mulgimaa Arenduskoja LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord.

Kinnitatud juhatuse otsusega 21.10.24

1. Projektitoetuse taotluste hindamise töörühma moodustamine

Projektitoetuse taotluste hindamise töörühma (edaspidi hindamiskomisjon) kuulub kaheksa liiget ja kolm asendusliiget. Iga omavalitsuse piirkond esitab kaks põhiliiget ning ühe asendusliikme ning lisaks nimetab kaks meetmeülest eksperti. Hindamiskomisjon on kinnitatud Mulgimaa Arenduskoja juhatuse poolt.

Hindamiskomisjoni liikmeks ei tohi olla Mulgimaa Arenduskoja juhatuse liige ega töötaja.

Hindamiskomisjoni tööd juhib esimees, kes valitakse komisjoni liikmete seast ja kes kuulub hindamiskomisjoni koosseisu.

Hindamiskomisjon on otsustusvõimeline, kui hindamisel osaleb vähemalt kuus hindamiskomisjoni liiget, sealhulgas hindamiskomisjoni esimees. Kui hindamiskomisjoni liikmel ei ole võimalik osaleda hindamisel, teatab ta sellest esimesel võimalusel Mulgimaa Arenduskoja tegevjuhile, kes seejärel kaasab hindamisse asendusliikme. Hindamiskomisjoni esimehel on õigus lisateabe saamiseks kutsuda hindamiskomisjoni istungile pädevaid spetsialiste.

Sellekohase põhjendatud kirjaliku ettepaneku võib hindamiskomisjoni esimehele teha hindamiskomisjoni liige.

2. Hindamiskomisjoni töövorm

Hindamiskomisjoni töövorm on kinnine hindamiskomisjoni istung. Hindamiskomisjoni istungi kutsub kokku tegevjuht või hindamiskomisjoni esimees. Tegevjuht teatab komisjoni liikmetele kirjalikult või elektrooniliselt komisjoni istungi toimumise aja ja koha **viieteistkümne päeva** jooksul arvates projektitaotluste vastuvõtmise lõppemise tähtpäevast.

Hindaja ja projektitaotluse esitanud isik ei või olla “Haldusmenetluse seaduse” § 10 tähenduses seotud isikud. Hindamiskomisjoni esimees tutvustab kõigile komisjoni liikmetele “Haldusmenetluse seaduse” § 10 ning seejärel täidavad hindamiskomisjoni liikmed kinnituskirja vormi (Lisa 1), millega kinnitavad oma seotust või mitteseotust toetuse taotlejaga seaduse mõistes või vajadusel taandavad ennast menetlusest.

Juhatus moodustab projektitaotluste hindamiseks töörühma, kelle liikmeks ei ole kohaliku tegevusrühma juhatuse liige ega töötaja, tagades, et vähemalt üks kolmandik töörühma liikmetest vahetub kolme aasta jooksul arvates nende liikmete valimisest;

Projektitoetusetaotluste nimekirja esitab tegevjuht hindamiskomisjoni liikmetele **kolme tööpäeva** jooksul taotlusvooru sulgemisest alates.

Seotuse olemasolu korral taandab seotud isik end selle meetme projektitoetuse taotluste hindamisest, millisesse meetmesse seotud isiku projektitaotlus on esitatud, esitades juhatusele taandamise avalduse kinnitamiseks. Hindamiskomisjoni esimees määrab asendusliikme.

3. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid ja hindamise kord

Projektitoetusi taotlusi hinnatakse Mulgimaa Arenduskoja hindamiskriteeriumide põhjal, andes hinnangu taotleja ja tema kavandatud tegevus(t)e vastavuse kohta Mulgimaa Arenduskoja strateegia meetme eesmärkidele.

Taotleja saab esitada avatud taotlusvoorus ühte meetmesse ühe taotluse, välja arvatud ühisprojekti korral. Vastasel korral jäetakse kõik selle taotleja taotlused hindamata, va ühisprojekti taotlus.

Hinnatakse ainult neid taotlusi, mis on Mulgimaa Arenduskoja poolt tehniliselt kontrollitud PRIA e-teenuse keskkonnas ning puuduste korral on taotleja määratud tähtaja jooksul puudused kõrvaldanud.

Projektitoetuse taotluse/lisadokumentide juures ilmnevatest tehnilistest puudustest antakse taotlejale teada **5 tööpäeva** jooksul pärast taotlusvooru sulgemist taotluses toodud e-posti aadressile. Puuduste kõrvaldamiseks on aega **5 tööpäeva**, mille järgselt edastab tegevusgrupp taotlused hindamiskomisjonile **7 tööpäeva** jooksul.

Taotleja poolt puudustega jäänud taotluste kohta koostatakse kokkuvõte, mis esitatakse vahetult enne taotluste hindama asumist hindamiskomisjoni liikmetele ning protokollitakse koosoleku protokollis.

Hindamiskomisjoni liige on kohustatud osalema komisjoni istungil. Vajadusel osaleb komisjoni liige koosolekul veebikeskkonna vahendusel.

Tegevusrühma enda poolt koostatud ühis- ja koostöötegevuste projektid esitatakse kinnitamiseks Mulgimaa Arenduskoja üldkoosolekule ning nende hindamist ei toimu. Vastavust strateegiale, sh meetme eesmärkidele ja rakenduskavale kontrollib juhatus ning kinnitab või jätab kinnitamata üldkoosolekule esitatavad taotlused.

Iga komisjoni liige täidab individuaalselt taotluse kohta hindamislehe PRIA e-teenuste keskkonnas, andes punkte vastavalt hindamiskriteeriumitele koos põhjendustega. I meetme toetuse taotlusel on võimalik maksimaalselt saada 22 hindepunkti ning lävend, mil taotlus osutub kvalifitseerunuks, on 13 hindepunkti. II meetme toetuse taotlusel on võimalik maksimaalselt saada 23 hindepunkti ning lävend, mil taotlus osutub kvalifitseerunuks, on 14 hindepunkti. III meetme toetuse taotlusel on võimalik saada 4 hindepunkti, ning lävend, mil taotlus osutub kvalifitseerunuks, on 3 hindepunkti.

Juhul kui hindamiskriteeriumi „Projekti sidusus Mulgimaa Arenduskoja meetme eesmärkidega“ järgi on projektitoetuse taotlus saanud vähem kui kaks hindepunkti kahelt või enamalt komisjoni liikmelt, siis kõrvaldatakse projektitoetuse taotlus edasisest hindamisest.

Investeeringuobjekti korral toimub paikvaatlus kohapeal. Paikvaatlus toimub vastavalt „Haldusmenetluse seaduse“ § 40 „Menetlusosalise arvamuse ja vastuväidete ärakuulamine“ ning selle kohta vormistatakse vaatlusleht (Lisa 2 vaatluslehe vorm). Kohapealne paikvaatlus on võrdsustatud ärakuulamisega. Projektitoetusetootlused, mille puhul ei toimu kohapealset paikvaatlust, antakse taotlejatele ärakuulamisvõimalus vahetult enne hindamiskomisjoni koosolekut. Ärakuulamine võib toimuda füüsilisel kujul või veebikeskkonna vahendusel.

4. Hindamistulemuste põhjal paremusjärjestuse koostamise kord

Projektitoetuste taotluste hindamistulemusel saadud hindepunktide keskmise (arvestades kaks kohta peale koma) alusel moodustatakse paremusjärjestus. Võrdsete hindepunktide summa saanud projektitoetuste taotluste koht paremusjärjestuses otsustatakse komisjoni liikmete hääletuse tulemuse alusel. Komisjoni otsus võetakse vastu poolthälteenamusega.

Projektitoetuste taotluste hindamise protokoll peab sisaldama projektitoetuste taotluse vastuvõtu tähtaega, projektitoetuste hindamiskomisjoni koosseisu ja hindamiskomisjoni koosoleku aega, iga projektitoetuste taotluse koondhindepunkte, hindamata jäetud projektitoetuste taotluse puhul põhjendus hindamata jätmise kohta ja muu oluline teave projektitoetuste taotluste hindamisega seotud asjaolude kohta. Hindamiskomisjon teeb ettepaneku projektitoetuste taotluste paremusjärjestuse kohta koos põhjendustega.

Hindamiskomisjon esitab juhatusle projektitoetuste taotluste hindamiskomisjoni koosoleku protokolliga viie tööpäeva jooksul peale hindamiskomisjoni istungit.

Projektitoetuste taotluste paremusjärjestuse ettepaneku edastab MTÜ Mulgimaa Arenduskoja juhatus Põllumajanduse Registrate ja Informatsiooni Amet'ile (edaspidi PRIA'le) e-teenuse keskkonna kaudu koos hindamisprotokolliga .

Ettepanek sisaldab iga projektitoetuste taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise põhjendust ja projektitoetuste taotluse rahastamise suurust.

Projektitoetuste taotluste paremusjärjestuse kinnitamisel ja rahastusettepaneku tegemisel järgitakse „Haldusmenetluse seaduse” nõudeid, MTÜ Mulgimaa Arenduskoja strateegiat 2023-2027, kehtivat rakenduskava, hindamiskriteeriumites kehtestatud korda, meetme taotlusvooru eelarvet ning muid kehtestatud töökordasid.

5. Eelarveliste vahendite üle arvestuse pidamine

Programmiperioodi taotlusvoorudes rakendatakse eelarve jaotuspõhimõtet vastavalt MTÜ Mulgimaa Arenduskoja strateegiale 2023-2027 ja juhatuse otsusele.

Peale hindamiskomisjoni koosolekut küsib tegevjuht taotleja nõusolekut projektitoetuste osalise rahastamise kohta, fikseerides selle taasesitamist võimaldavas vormis. Projektitoetuste taotluse osaline rahastamine ei või mõjutada taotluses toodud eesmärke ja tegevusi. Projektitoetuste taotluse osalisel rahastamisel suureneb taotleja omaosalus.

Taotlusvoorus piirkonna poolt kasutamata jäänud eelarve ja tühistatud taotluste tõttu vabanenud vahendid kanduvad järgnevate voorumade eelarvesse.

Koostööprojektide osas peetakse eraldi arvestust ning neile eraldatav toetus otsustatakse üldkoosoleku poolt.

6. Teavitamine ja avalikustamine

Projektitoetuste taotluste hindamiskriteeriumid, LEADER – meetme raames antava projektitoetuste taotluste menetlemise ja hindamise kord on avalik ja tegevuspiirkonna elanikele kättesaadav Mulgimaa Arenduskoja kodulehel <https://mak.mulgimaa.ee/>, paberandjal on dokumentidega

võimalik tutvuda Mulgimaa Arenduskoja büroos aadressil Leerimaja, Kulla küla, Mulgi vald, Viljandimaa.

Mulgimaa Arenduskoda avalikustab oma kodulehel <https://mak.mulgimaa.ee/> teabe projektitoetuste taotluste ja nende tulemuste kohta, sh ühis- ja koostööprojektid, pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist PRIA poolt.

PRIA teavitab taotlejat pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmisest otsuse tegemist.

Lisa 1. Kinnituskirja vorm

KINNITUSKIRI

MTÜ Mulgimaa Arenduskoja hindamiskomisjoni esimehele

.....

Nimi

Hindamiskomisjoni liige

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud „Haldusmenetluse seaduse“ § 10 ning olen aru saanud kitsendustest projektitoetuse taotluste hindamisel.

Kinnitan, et ei ole seotud ühegi projektitaotlejaga „Haldusmenetluse seaduse“ § 10 tähenduses Mulgimaa Arenduskoja meetme projektide hindamisel perioodil (menetluse aeg). Kinnitan, et ei ole ühegi projektitaotlejaga lepingulises suhtes, ei ole ühtegi projektitoetuse taotlust kirjutanud ega projektitaotlejat nõustanud projekti osas.

või

Kinnitan, et olen seotud projektitaotlejaga „Haldusmenetluse seaduse“ § 10 tähenduses ja seetõttu taandan ennast Mulgimaa Arenduskoja meetme projektitoetuste taotluste hindamisel perioodil (menetluse aeg) hindamiskomisjoni tööst.

.....

Nimi

/allkiri/



Lisa 2. Vaatlusleht

Projekti nimetus:	
Organisatsiooni nimetus:	
Taotleja nimi, telefon, e-mail:	
Taotletav toetussumma:	
Meede, kust toetust taotletakse:	
Paikvaatluse läbiviimise kuupäev:	

Projektitoetuse taotlemiseks esitatud investeeringu tegemiseks läbiviidud paikvaatluse kirjeldus:

--

Paikvaatlusel osalejad:

Nimi	Allkiri