

Kinnitatud MTÜ Mulgimaa Arenduskoda üldkoosoleku otsusega 20.10.2023

I MEEDE: ETTEVÕTLUSE ARENDAMINE

Meetme rakendamise vajadus:

- Tegevuspiirkonna majanduse madal konkurentsivõime, nõrk positsioon üleilmses väärtusahelas ja madal tootmise lisandväärtus, ettevõtete madal võimekust arendada teadus- ja arendustegevusele tuginevaid.
- Investeerimise turutõrked (kapitali- ja tööjõupuudus), investeringute tasuvuse kõrge risk ja pikk tasuvusperiood ning sellega kaasnev riskikartlikkus.
- Elanike madal ettevõtlusaktiivsus, väikeettevõtete nõrk võimekus tootearenduse ja turunduse läbiviimiseks, vähe väarikat palka võimaldavaid töökohti.
- Taristu mahajäämus. Olukord ei vasta kõrgtehnoloogiat kasutavate ettevõtete vajadustele ja piirab eri liiki kaugtöö tegemist tegevuspiirkonnas.
- Ettevõtete vähene keskkonnateadlikkus ja võime rakendada oma töös säästva arengu põhimõtteid.
- Mulgi kaubamärgi vähene tuntus, selle kasutamisega seotud konkurentsieeliste vähene kasutamine tegevuspiirkonna tutvustamisel ja küllastuste saamisel.

Meede on Eesti teiste rakendatavate ettevõtluse toetamise meetmete täiendamiseks. Eelkõige on toetus taotlejatele, kelle poolt kavandatakse tegevused ei ole teistest Eestis rakendatavatest toetusmeetmetest abikõlblikud. Meede on kavandatud toetama ettevõtlust, arvestades piirkondlike eripärasid.

LEADER-projektitoetuse andmise ja kasutamise tingimused ning kord on sätestatud Regionaalministri määruses 30.05.2023 nr 29

1. Meetme eesmärgid:

1. Atraktiivsed ja hästi tasustatud töökohad – loodud töökohtade arv.
2. Turule toodud uute toodete ja teenuste arvu kasv.
3. Mulgi märki kandvad tooted ja teenused - arvu kasv.
4. Mulgi märki oma toodetel ja teenustel kasutavate ettevõtete arv – arvu kasv.
5. Kõrgemat lisandväärtust loovate ettevõtete arvu kasv.
6. Tegevuspiirkonnas koostööd tegevate (ühistegevused toodete ja teenuste arendamisel, ühine turundus, koostöövõrgustikes osalemine jms) ettevõtete arv- arvu kasv.
7. Ettevõtlusega tegelevate noorte arv - arvu kasv.
8. Kvaliteetsed ja mitmekülgsed turismiteenuseid aastaringselt pakkuvate turismiettevõtete arvu kasv.
9. Keskkonnasõbraliku ja/või säästva areng põhimõtteid rakendavate ettevõtete arv- arvu kasv.
10. Töötajaskonnas soolist palgalõhet vähendanud ettevõtete arv – arvu kasv.

2. Toetatavad tegevused:

Toetatavad tegevused ja tegevussuunad:

1. Ettevõtte tegevuseks vajaliku põhivara soetamine (sh seadmete ost ja rakendustarkvara soetamine jne).
2. Hoonete ja rajatiste ehitamine, rekonstrueerimine, lammutamine.
3. Taristu (vee- ja kanalisatsioonisüsteemid, kastmissüsteemid, küttesüsteemid, elektrivarustus sh liitumistasu, telekommunikatsioon jne) ehitamine ja parendamine.
4. Ehitiste ja avaliku ruumi projekteerimine (kuni 10% kogu ehituse abikõlblikust maksumusest), ehitise puhul, millele taotletakse toetust koos ehitusega.
5. Töötajate töö- ja olmetingimuste parandamine, uute töötamisviiside soodustamine;

6. Külustus- ja puhkeotstarbelistele objektidele lisandväärtuse andmine.
7. Digivahendite kasutamine toodete ja teenuste turundamisel ja ettevõtete nähtavamaks muutmisel (näit. müügi veebilehe loomine, e-poe rakenduse loomine/lisamine, mobiilirakenduse kasutamine jms).
8. Ettevõtete ökoloogilise jalajälje vähendamine (sh kaasaegsete taastuenergia tehnoloogiate ja taastuenergia kasutamine, rohemajandusele ülemineku uuringute ja lahenduste kasutuselevõtu toetamine jms).
9. Kaugtöötamiseks keskkonna loomine (internetiühendus, paljundus, printimine jms).
10. Detailplaneeringute ja teostatavusuuringute koostamine, keskkonnamõjude hindamine.
11. Tootearendus, disaini ja kaubamärgi väljatöötamine.
12. Omanikujärelevalve ja muinsuskaitsejärelevalve kuni 3% kogu ehitustegevuse abikõlblikust maksumusest.
13. Koolitus- ja teavitustegevus tegevuspiirkonna ettevõtluse arendamiseks (*teadmussiirde projekt*).

Ühistegevuse tegevused (tegevused võivad sisaldada ühisprojekti elluviimiseks otseselt vajalikke investeeringuid):

1. Põhitegevusega seotud (töötajate) koolituse ja väljaõppe kulude katmine.
2. Turundusega ja ühisturundusega seotud kulutuste tegemine sh turundusplaani koostamine.
3. Sise- ja välismessidel osalemine ja külustus.
4. Infomaterjalide koostamine.
5. Kodulehtede täiendamine ja jätkusuutlik arendamine.
6. Kaasav/integreeritud talupidamine (sh talutöö tutvustamine, talutöö õppimine jne).
7. Mentorlus noortele ettevõtlikkuse kasvatamiseks.
8. Sise- ja väliskoostööprojektid (sh ühistegevused) piirkonna konkurentsivõime tõstmiseks erinevate riikide ja erinevate sektorite vahel.

Vaata ka määrusest **Mitteabikõlblikud kulud** (Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 § 25 lõige (2) ja (3))

Toetust antakse kooskõlas Euroopa Liidu riigiabi ja vähese tähtsusega abi eeskirjadega.

3. Kulude mõistlik tõendamine

Vastavalt Regionaalministri määrusele 30.05.2023 nr 29 § 26 on kulude mõistlikkuse tõendamise viisideks:

(1) Projektitoetuse taotleja peab toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse mõistlikkuse ja põhjendatuse välja selgitama selles paragrahvis sätestatud viisil, arvestades § 24 lõikes 10 sätestatud nõuet.

[RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

(2) Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, küsib projektitoetuse taotleja üksik- või mitmeosaliste asjakohaste hinnapakkumuste käest vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust. Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus on 5000 eurot või sellest väiksem, küsib projektitoetuse taotleja asjakohaste hinnapakkumuste käest vähemalt ühe hinnapakkumuse.

[RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

(2¹) Lõikes 2 sätestatud nõuet ei kohaldata ühistegevuse ega koostöötegevuse korral. Sel juhul koostab projektitoetuse taotleja ühistegevuse või koostöötegevuse kohta hinnakalkulatsiooni koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega ning kui ühistegevuse või koostöötegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot, küsib projektitoetuse taotleja vähemalt ühe kulude mõistlikkust tõendava dokumendi, mis sisaldab teavet tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta.

[RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

(3) Projektitoetuse taotleja võib küsida alla kolme hinnapakkumuse, kui kolme hinnapakkumust küsida ei ole objektiivselt võimalik.

[RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

(4) Hinnapakkumus peab sisaldama projektitoetuse taotleja nime, hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid, hinnapakkumuse väljastamise kuupäeva ning töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust ning käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust ning vajaduse korral tehniliste tingimuste loetelu, mis osutab tehnilisele spetsifikatsioonile. Hinnapakkumuseks loetakse ka muud dokumenti, millest peavad selguma nimetatud andmed, välja arvatud taotleja nimi, hinnapakkuja registrikood ja töö, teenuse või vara käibemaksuta maksumus.

[RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

(5) Ehitustööde puhul sisaldab hinnapakkumus lisaks lõikes 4 nimetatud andmetele ehitise kohta järgmiseid andmeid:

1) ehitise nimetus;

2) ehitise ehitisregistri kood;

3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehitis paikneb või millele kavandatakse ehitise ehitada;

4) ehitise üldkulud ja vastava kululiigi olemasolu korral ehitise või välisrajatise kulu, aluse- ja vundamendikulu, kandetarindite kulu, fassaadielementide kulu, katusekulu, ruumitarindite kulu, pinnakatte kulu, tehnosüsteemi kulu, ehitusplatsi korralduskulu ja ehitusplatsi üldkulu.

5) [kehtetu - RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

(6) PRIA koostab ehitustööde hinnapakkumuse vormi ja avaldab selle oma veebilehel.

(7) Projektitoetuse taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 tähenduses.

[RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

(7¹) Lõikes 7 sätestatud nõuet ei kohaldata ühistevgevusega ega koostöötegevusega seotud projektijuhtimise korral.

[RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

(8) Projektitoetuse taotleja ei või lõikes 2 sätestatud nõude eiramiseks jaotada osadeks toetatava tegevuse raames tellitavat tööd või teenust, mis on vajalik sama eesmärgi saavutamiseks, ega soetatavat vara, mis on funktsionaalselt koos toimiv. Projektitoetuse taotleja võib jaotada toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara osadeks, kui see on objektiivsetel põhjustel õigustatud.

(9) Lõigetes 1–8 sätestatud ei kohaldata, kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 5 tähenduses. Sel juhul teeb projektitoetuse taotleja enne projektitaotluse esitamist turu-uuringu riigihangete seaduse kohaselt ning pärast projektitaotluse esitamist korraldab hanke riigihangete seaduse kohaselt.

(10) Väljaselgitatud toetatava tegevuse maksumuse põhjal koostab projektitoetuse taotleja eelarveprojekti, milles esitab andmed toetatava tegevuse kogumaksumuse ja abikõlblike kulude kohta, mis peavad olema põhjendatud, üksikasjalikult kirjeldatud, tuginema tegelikele asjaoludele ning olema vajaduse korral tõendatavad.

[RTI, 28.08.2024, 1 - jõust. 31.08.2024]

4. Meetme sihtgrupp:

Projektitoetust antakse Mulgimaa Arenduskoja tegevuspiirkonnas tegutsevale mikro- või väikese suurusega ettevõtjale (kuni 24 töötajat), käibega kuni 1 miljon eurot.

5. Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitaotluse taotlejale ja projektitoetuse saajale, sh koos projektitaotlusega esitatavad dokumendid.

Projektitoetuse taotlus peab vastama Regionaalministri määruses 30.05.2023 nr 29 esitatud nõuetele (sh § 23 ja § 34) ja Mulgimaa Arenduskoja strateegiale 2023 – 2027.

Kavandatava tegevuse või investeeringu tegemist ei või alustada varem ja investeeringu tegemist tõendatavad dokumendid ei või olla väljastatud varem kui PRIA'le taotluse esitamise päevale järgneval päeval. Vastavalt Regionaalministri määrusele 30.05.2023 nr 29 § 24 (2) ja (10) on erandiks on ettevalmistatavad tegevused:

§ 24 (2) Lõike 1 punktis 1 nimetatud toetatava tegevuse osaks võivad olla sellega otseselt seotud järgmised tööd ja teenused:

1) ehitise ehitamisega kaasnev keskkonnamõju hindamisega seotud tegevus ning energiaauditi, teostatavusuuringu, projekteerimistöö ning projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimistöö tellimine (edaspidi koos ettevalmistav töö);

(10) Tegevusega ei või alustada, sealhulgas sellega seotud siduvaid kohustusi ei tohi olla võetud varem, ning tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem kui kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval, välja arvatud ettevalmistav töö, millega ei või alustada enne 1. jaanuari 2023.

Ettevalmistava töö kulude mõistlikkuse tõendamisel lähtutakse Regionaalministri määruse 30.05.2023 nr 29 § 26 nõuetest (vt meetmeleht punkt 3).

Vastavalt Regionaalministri määrusele 30.05.2023 nr 29 § 26 lõige (7) ei või küsida hinnapakkumist endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse tähenduses.

(7) Projektitoetuse taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse § 8 lõike 1 tähenduses.

Määrusest tulenevaid nõudeid projektitaotlusele vaata Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 § 29.

Projektitoetuse taotleja esitab projektitoetuse taotlemiseks lisaks Regionaalministri määruse 30.05.2023 nr 29 nõutavatele dokumentidele:

- Väljavõte Äriregistrist.
- Ehitise ehitamisel või renoveerimisel või seadme soetamisel ärakiri dokumendist, mis tõendab taotleja omandisuhet (vt: Regionaalministri määruse 30.05.2023 nr 29 § 24 lõige (3))
- KOV kinnituskiri ehitustegevuse puhul, kas tegemist on ehitusloa või ehitusteatise kohustusliku tegevusega. Samuti info võimalike piirangute kohta.
- Ettevõtja esitab vormikohase äriplaani järgnevaks kolmeks aastaks.
- Äriühingu puhul esitab taotluse esitamise aastale vahetult eelneva aasta kinnitatud majandusaasta aruande või vähem kui aasta tegutsenud ettevõtja esitab tegutsemisperioodi kohta kinnitatud bilansi ja kasumiaruande vahetult eelneva kuu lõpu seisuga.
- Füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või „Raamatupidamise seaduse“ kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri.
- Vähem kui aasta tegutsenud füüsilisest isikust ettevõtja esitab vastavalt raamatupidamisarvestusele tegutsemisperioodi kohta kinnitatud bilansi ja kasumiaruande või tulude-kulude aruande vahetult taotlemisele eelneva kuu lõpu seisuga.
- Hoone või hoone osa ehituse puhul (ehitusseadistiku mõistes) esitada hinnapakkumine PRIA Excel vormil.
- Toetuse saaja täidab Mulgimaa Arenduskoja seireandmete küsimustiku enne viimase maksetaotluse esitamist ja 2 aastat peale projekti lõppemist.
- Projekti lõppedes, koos viimase maksetaotluse esitamisega, esitab toetuse saaja Mulgimaa Arenduskojale lühikokkuvõtte projekti tegevustest ning fotod projekti investeringu objektidest ja/või tegevustest digitaalselt.

6. Toetuse maksimaalne suurus ja määr

- Toetuse määr on kuni 50% abikõlbulike kulude maksumusest.

- Piirmäärad ühe taotluse kohta: kuni 50 000 eurot. Kogu perioodi maksimum ühe taotleja kohta kuni 100 000 eurot.
- Taotleja saab esitada ühes taotlusvoorus ühe taotluse va ühisprojektid. Toetust antakse kooskõlas Euroopa Liidu riigiabi ja vähese tähtsusega abi eeskirjadega.

7. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed:

Väljundnäitajad:

- Toetust saanud ettevõtete arv: sihtväärtus 100 (R39)

Tulemusnäitajad:

- Toetust saanud ettevõtetes säilitatud või lisandunud uued töökohad
- Toetust saanud ettevõtete arv, kes on turule toonud uusi tooteid ja teenuseid
- Toetust saanud ettevõtete arv, kus müügitulu töötaja kohta on kasvanud
- Mulgi märki kandvate ettevõtete arv on kasvanud
- Keskkonda säästvaid põhimõtteid rakendavate ettevõtete arv on kasvanud

8. Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid

1. Projekti sidusus Mulgimaa Arenduskoja I meetme eesmärkide ja toetatavate tegevustega. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-2).
2. Taotleja tegevuste eelarve realistlikkus ja põhjendus. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-3-5).
3. Projekti tegevused on selgelt sõnastatud ja arusaadavad. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-3-5).
4. Keskkonnasõbralike ja/või -säästlike lahenduste kasutamine projekti eesmärkide saavutamiseks. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1-2).
5. Ettevõtte tegevuses kasutatakse kohalikke ressursse. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-1).
6. Taotleja kõik juhatuse liikmed ja/või osanikud on noored. (noor kuni 30 a). Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 0-2).
7. Projekti tegevused loovad ettevõttele lisandväärtust, sh lisanduvad töökohad. Võimalikud hindepunktid (punktiskaala 1-3-5).